

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1  
DEL MES DE JULIO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.17.13-9092  
15 DE JULIO DEL 2025

CONTRATISTA  
JOHN A. PERDOMO GOMEZ  
CC 16.793.434 DE CALI-VALLE

SUPERVISOR  
GUSTAVO ADOLFO GALLEGU ARISTIZABAL  
C.C. 1.115.071.200

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA

JULIO 29 DE 2025

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de (JULIO DE 2025), lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS VALLE DEL CAUCA.

#### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**

**1. Representar, acompañar y brindar apoyo a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del valle del Cauca en la participación en mesas de trabajo comités, reuniones interinstitucionales y eventos, contribuyendo a la articulación de políticas y estrategias ambientales**

**2. Gestionar la correspondencia y documentación oficial de la Subsecretaria Tecnica Ambiental, Incluyendo la recepción, radicación, tramite, entrega, organización y archivo, conforme a los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión Documental de la Gobernación del Valle del Cauca, garantizando el adecuado manejo y trazabilidad de la información.**

**3. Apoyar procesos de digitalización y sistematización de la información, mediante la conversión de documentos físicos a formatos digitales y la construcción, actualización y mantenimiento de bases de datos institucionales, siguiendo las directrices del supervisor y en cumplimiento de los objetivos del proyecto vinculado, a contrato.**

**4. Acatar las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato, en el marco de la implementación de estrategias definidas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), promoviendo la eficiencia, la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos institucionales.**





mesa intersectorial e institucional de la **Cuenca del Río Yumbo-Arroyohondo** en la Alcaldía del Municipio de Yumbo, con la participación de 24 funcionarios de entidades Público-Privadas y de la sociedad civil.

#### **Entidades participantes:**

Vallecaucana de Aguas, Alcaldía de Yumbo, Sads/ Gobernación del Valle, secretaria técnica del Codeparh, Inciva, secretaria de Salud de Yumbo, Fundación Eco vida, Smurfit Kappa, secretaria de Educación de Yumbo, Gestión del Riesgo Municipal,

Empresa de Servicios Públicos de Yumbo, Dopa Seguro, presidente Pomca de la Cuenca, secretaria general, Personería delegada Ambiental Ministerio de Ambiente.

La Reunión fue convocada e instalada por el alcalde de Yumbo.

#### **Principales conclusiones.**

Se actualizará el Plan Municipal de Gestión de Riesgos pidiendo el apoyo de la secretaria Departamental de GR.

Se presentó por parte de la secretaria Municipal de Ambiente el Programa integrado de Compra de Predios y PSA, con metas ambiciosos.

Se informó las acciones de la Alcaldía de Yumbo en El Bosque de Niebla de San Antonio.

La situación de la calidad de los acueductos rurales del municipio es bastante crítica, existen 9 acueductos suministrando agua no apta para el consumo humano.

#### **SOLUCIONES PARA LA TRIPLE CRISIS DEL AGUA EN LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS.**

Los proyectos de naturaleza positiva emergen como solución estratégica, restaurando servicios ecosistémicos mediante créditos de agua verificados.

Garantizar agua para las personas, la producción y los ecosistemas es uno de los mayores desafíos de nuestra época. La seguridad hídrica —es decir, la disponibilidad suficiente y de calidad de agua para el bienestar humano y ambiental— exige tomar medidas concretas de conservación y restauración en las cuencas hidrográficas, que son las verdaderas generadoras del agua.

Hoy, enfrentamos tres grandes amenazas para este objetivo. La primera es el consumo desmedido del agua en nuestras actividades cotidianas, agropecuarias e industriales, que genera distintos tipos de huella hídrica: la azul (agua potable que no regresa a la cuenca), la verde (agua perdida por evaporación o transpiración de cultivos), y la gris (agua contaminada que resulta de procesos productivos).

La segunda amenaza es la pérdida acelerada de ecosistemas naturales que regulan el ciclo del agua. La expansión de la frontera agrícola y ganadera entre otras actividades ha deteriorado bosques, humedales, sabanas, manglares y páramos, afectando la capacidad de las cuencas para captar, almacenar y distribuir el agua para garantizar su disponibilidad en los meses secos.

La tercera es el cambio climático. La alteración en los patrones de lluvia y temperatura está cambiando la manera como el agua circula por el planeta. Zonas que antes eran húmedas sufren sequías prolongadas, y regiones que solían tener lluvias moderadas ahora experimentan inundaciones severas. Frente a esta triple crisis del agua, no basta con construir infraestructura gris —presas, canales o plantas de tratamiento—. Se requiere una gestión integral de las cuencas hidrográficas que combine soluciones naturales, participación ciudadana y financiamiento sostenible.



 <b>GOBIERNO DE YUMBURA</b>		<b>FUJIMORI - LA TABLA DE ASISTENCIA</b>		<b>SEA FORM 1</b> 01 0000000	
<b>PERSONA:</b> NOMBRE: <u>JOSE</u> APELLIDOS: <u>DE LA CRUZ</u> DISTRITO: <u>LA CRUZ</u> PROVINCIA: <u>YUMBURA</u> CANTON: <u>LA CRUZ</u>		<b>FECHA:</b> DIA: <u>15</u> MES: <u>05</u> AÑO: <u>2005</u>			
<b>OTRO:</b> NOMBRE: <u>JOSE</u> APELLIDOS: <u>DE LA CRUZ</u> DISTRITO: <u>LA CRUZ</u> PROVINCIA: <u>YUMBURA</u> CANTON: <u>LA CRUZ</u>		<b>FECHA:</b> DIA: <u>15</u> MES: <u>05</u> AÑO: <u>2005</u>			
<b>OTRO:</b> NOMBRE: <u>JOSE</u> APELLIDOS: <u>DE LA CRUZ</u> DISTRITO: <u>LA CRUZ</u> PROVINCIA: <u>YUMBURA</u> CANTON: <u>LA CRUZ</u>		<b>FECHA:</b> DIA: <u>15</u> MES: <u>05</u> AÑO: <u>2005</u>			



-Participo en la 6ta mesa de gobernanza de la cuenca hidrográfica del Río Cali, realizada en el auditorio Bernardo Garcés de la CVC, liderada por el DAGMA, donde se reafirmó la importancia del trabajo interinstitucional para la conservación de la cuenca del río Cali, donde se contó con la participación de 43 funcionarios de entidades Público-Privadas y de la sociedad civil.

**Entidades participantes:**

UAESP, DAGMA, ALCALDÍA DE CALI, SADS, CODEPARH, EMCALI, SECRETARIA DE GOBIERNO MCPAL, CVC, INCIVA, SSJ-GTS, BIODIVERSA, PARQUES NACIONALES, LA PAPAYA, ASOOESTE, SECRETARIA DE SALUD MCPAL, ASOCIACIÓN 7 RÍOS FÉRTILES, DAP-SST, COLEGIO 20 DE JULIO.

**Se presentaron los siguientes avances:**

-KBA Bosque de Niebla (Km 18): Biodiversa expuso avances en gobernanza y política pública adoptada por La Cumbre y Dagua; Cali y Yumbo están pendientes. Se hará seguimiento desde la mesa.

-PSMV Montebello: UAESP reportó baja cobertura frente a la demanda real (35.000 hab.). El avance es del 2%, y se proyecta tenerlo listo para diciembre de 2025. CVC recomendó ajustes en paralelo para evitar retrasos.

-Planes de Cambio Climático: DAGMA y SADS articulan acciones comunes como biodiversidad, salud y riesgo.

-Educación Ambiental: DAGMA e INCIVA establecieron una línea base conjunta con acciones en CIDEA, huertas, eco parques y bosques urbanos.

-Acciones de EMCALI: Presentaron restauraciones en 20 ha con 17.000 árboles y programas de ahorro de agua. Expresaron interés en colaborar con Biodiversa.

-Estudio Río-Acuífero: Se avanza en el diseño de redes de monitoreo; se identificó que el río Cali recarga el acuífero en la parte alta y media de la cuenca.





-Participé en reunión virtual de seguimiento y revisión técnica de los indicadores asociados a la gestión ambiental y de gobernanza en las cuencas hidrográficas priorizadas del Departamento del Valle del Cauca. Durante el encuentro se evaluaron los avances, se identificaron oportunidades de mejora y se realizaron ajustes a los indicadores de monitoreo, con el propósito de fortalecer los mecanismos de medición del impacto de las acciones interinstitucionales y garantizar una gestión más efectiva, sostenible y alineada con los objetivos del CODEPARH



-Participo en la reunión de articulación entre el CODEPARH y la Secretaría Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres del Valle del Cauca, con el objetivo de definir y establecer de manera conjunta el rol, las competencias y responsabilidades de dicha Secretaría en el marco de las mesas interinstitucionales de coordinación de las cuencas hidrográficas priorizadas del departamento. Esta jornada permitió fortalecer los mecanismos de articulación institucional, clarificar funciones y promover una gestión integrada del riesgo en los territorios, en concordancia con las políticas ambientales y de ordenamiento del recurso hídrico





DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO / OFICINA / SECRETARÍA DE DESPACHO / SECRETARÍA LOCAL RESPONSABLE	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario.
CONSEJO, COMITÉ, COMISIÓN, MESA OPERATIVA, EQUIPO O GRUPO DE COLABORADORES	MESA DE INTERVENCIÓN INTERSECTORIAL DE LA CUENCA YUMBO ARROYO HONDO.
CONSECUTIVO DE REUNIÓN	Reunión 2.
OBJETIVO	SEGUNDA MESA DE INTERVENCIÓN INTERSECTORIAL DE LA CUENCA YUMBO ARROYO HONDO.
VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM	Se incluye como punto del orden del día.
FECHA	12/06/2025.
MODALIDAD (PRESENCIAL / VIRTUAL)	Presencial.
LUGAR (PRESENCIAL)	Auditorio 3 Despacho de la alcaldía
HORA DE INICIO	9:00 a.m.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida a cargo del alcalde municipal. -Dr. Edgar Alexander Ruiz.
2. Verificación del quorum.
3. Introducción y presentación de la Agenda de la reunión. -secretario de Ambiente de Yumbo y Asesor de la Gobernación del Valle/ SADS.
4. Presentación del Plan de Gestión del Riesgo Municipal. -Alcaldía de Yumbo.
5. Seguimiento de la situación actual del canal de ACOPI. -CVC.
6. Situación actual y perspectivas de la calidad del agua de los acueductos rurales de la cuenca. - Alcaldía de Yumbo
7. Socialización de declaratoria de área protegida - Biodiversa
8. Propositiones y varios

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Bienvenida a cargo del alcalde municipal. -Dr. Edgar Alexander Ruiz., Verificación del quorum. Introducción y presentación de la Agenda de la reunión. -secretario de Ambiente de Yumbo y Asesor de la Gobernación del Valle/ SADS.

El jefe de despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario, Julián Mena, dio apertura a la segunda sesión de la Mesa agradeciendo la positiva respuesta a la convocatoria. Asimismo, excusó la ausencia temporal del alcalde municipal, Edgar Alexander Ruiz, quien se encontraba próximo a llegar.

Durante su intervención, socializó con los asistentes algunos aspectos relevantes de la reunión ordinaria del CODEPARH, realizada la semana anterior bajo el liderazgo de la gobernadora del Valle, Dilian Francisca Toro. En dicha sesión se presentó un balance de los avances obtenidos en las cuencas Yumbo y Arroyohondo. Julián Mena destacó especialmente la labor del biólogo Joaquín Navia, de la fundación ECOVIDA, quien ha liderado gestiones importantes en la cuenca.

Se resaltó que ya se han intervenido aproximadamente 117 hectáreas en zonas aledañas a estas cuencas, y se subrayó el trabajo en torno al área clave para la biodiversidad (KBA, por sus siglas en inglés) en Yumbo. En ese contexto, se informó que la organización Biodiversa no podría asistir a esta sesión, por lo que se propuso que el equipo de Sistema Municipal de Áreas Protegidas-SIMAP presente los avances relacionados con el KBA.



No obstante, aprovechando el espacio reservado para esta temática, Julián Mena compartió con la mesa un ejercicio que se viene desarrollando desde la Alcaldía, por directriz del alcalde, con el objetivo de demostrar que, aunque las políticas no tienen un costo directo, los proyectos sí requieren inversión.

El jefe de despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario, Julián Mena, también reconoció la participación del Ministerio de Ambiente a través del personero ambiental y procedió a verificar el quórum, solicitando además la inclusión de entidades como Vallecaucana de Aguas y representantes del POMCA que, aunque estaban presentes no se encontraban en el listado.

A continuación, se concedió la palabra al asesor de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle, Diego Victoria quien destacó que la reunión ordinaria del CODEPARH fue presidida de principio a fin por la gobernadora. Durante el encuentro se lograron aprobar los indicadores de gestión, conocer las incidencias de los actores involucrados y validar el reglamento interno del Comité. También agradeció la intervención del secretario Julián Mena y resaltó la importancia de esta mesa como un espacio de gobernanza ambiental que integra a múltiples instituciones.

El jefe de despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario, Julián Mena, añadió que la intención de esta mesa es documentar y visibilizar las acciones que adelantan las distintas entidades, de manera que puedan ser presentadas y compartidas en este espacio interinstitucional.

Además, mencionó que recientemente se realizó un recorrido por el barrio La Trinidad y las riberas del río Yumbo, con el objetivo de declarar estos espacios como bosques urbanos. Este recorrido se llevó a cabo con el acompañamiento de INCIVA, reconociendo la labor de Isabel Escarria, coordinadora de zona de Yumbo.

Finalmente, Julián Mena compartió algunas de las acciones adicionales que se están ejecutando desde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario, como la creación de reservorios, la implementación de sistemas de riego con energía solar en organizaciones como ASOHERBAL, y proyectos de cosecha de agua, que fortalecen el recurso hídrico del municipio. También destacó las escuelas de campo en buenas prácticas agrícolas, enfocadas en el uso de biopreparados para la recuperación de suelos y el impulso de la agroecología, acciones que contribuyen de manera integral a la protección y gestión sostenible del recurso hídrico.

#### Presentación del Plan de Gestión del Riesgo Municipal. -Alcaldía de Yumbo.

Continuando con el orden del día, se concedió el uso de la palabra a la jefe de despacho de la Secretaría de Gestión del Riesgo y Desastres del Municipio de Yumbo, Diana Navarro. En su intervención, socializó con los asistentes que esta dependencia fue creada recientemente, en junio de 2024, como parte de la nueva estructura administrativa del municipio. No obstante, aclaró que desde años anteriores ya se venían adelantando acciones relacionadas con la gestión del riesgo.

La jefe de despacho de la Secretaría de Gestión del Riesgo y Desastres del Municipio de Yumbo, Diana Navarro informó que la Secretaría cuenta actualmente con una nueva sede.

Durante su intervención, enfatizó que la gestión del riesgo es un proceso social cuyo objetivo es contribuir al bienestar, la calidad de vida y el desarrollo sostenible de la comunidad. Subrayó que su efectividad depende de la participación activa de todos los actores institucionales, comunitarios y privados.

En relación con la planificación, presentó el Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, elaborado en 2015. Sin embargo, señaló que dicho plan aún no ha sido adoptado mediante un acto administrativo formal, lo cual limita su validez jurídica, aunque sigue siendo una herramienta útil como documento de referencia.

El plan identifica siete escenarios de riesgo en el municipio:



1. Avenida torrencial
2. Inundación
3. Movimientos en masa
4. Incendios forestales
5. Riesgos tecnológicos
6. Sismos
7. Riesgo biológico y eventos masivos

De estos, los tres primeros (avenida torrencial, inundación y movimientos en masa) son los únicos que están suficientemente caracterizados. Los cuatro restantes carecen aún de información técnica y cartográfica actualizada.

Adicionalmente, se indicó que el contenido del plan presenta rezagos importantes, tanto en la cartografía utilizada como en los datos de población expuesta y análisis técnico. No obstante, destacó que en el año 2022 se realizó una actualización parcial de los tres primeros escenarios en colaboración con el Servicio Geológico Colombiano, lo que ha permitido contar con una base más sólida en esos casos.

**ACTIVIDAD 2. Gestionar la correspondencia y documentación oficial de la Subsecretaría Técnica Ambiental, incluyendo la recepción, radicación, trámite, entrega, organización y archivo, conforme a los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión Documental de la Gobernación del Valle del Cauca, garantizando el adecuado manejo y trazabilidad de la información.**

-Llevé a cabo la recepción, radicación, trámite, entrega y organización de documentos de manera oportuna, eficiente y conforme a los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión Documental y de Archivo de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta labor incluyó la clasificación, foliación, digitalización, registro y seguimiento de la documentación recibida y generada, garantizando su trazabilidad, custodia y disponibilidad para las distintas áreas y procesos administrativos. Asimismo, aseguré el cumplimiento de las normas archivísticas vigentes, contribuyendo al adecuado flujo de información institucional y al fortalecimiento de la gestión documental de la entidad.

2023-06

Fecha: 2023-06-01 a 01-06-2023

Objeto:

El presente documento tiene por objeto informar a los señores concejales sobre el resultado de la gestión de la Alcaldía de Yumbo, en el mes de mayo de 2023, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA), en concordancia con el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA).

En consecuencia, se informa a los señores concejales sobre el resultado de la gestión de la Alcaldía de Yumbo, en el mes de mayo de 2023, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA).

Atentamente,

Alcalde de Yumbo, Dr. Juan Carlos Rodríguez, en su calidad de representante legal de la Alcaldía de Yumbo, en el mes de mayo de 2023, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA).

Se informa a los señores concejales sobre el resultado de la gestión de la Alcaldía de Yumbo, en el mes de mayo de 2023, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA).

Nº	Descripción de la gestión
1	Gestión de la Alcaldía de Yumbo, en el mes de mayo de 2023, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA).
2	Gestión de la Alcaldía de Yumbo, en el mes de mayo de 2023, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA).
3	Gestión de la Alcaldía de Yumbo, en el mes de mayo de 2023, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA).

En consecuencia, se informa a los señores concejales sobre el resultado de la gestión de la Alcaldía de Yumbo, en el mes de mayo de 2023, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA).

2023-06

Fecha: 2023-06-01 a 01-06-2023

Objeto:

El presente documento tiene por objeto informar a los señores concejales sobre el resultado de la gestión de la Alcaldía de Yumbo, en el mes de mayo de 2023, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA).

En consecuencia, se informa a los señores concejales sobre el resultado de la gestión de la Alcaldía de Yumbo, en el mes de mayo de 2023, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA).

Atentamente,

Alcalde de Yumbo, Dr. Juan Carlos Rodríguez, en su calidad de representante legal de la Alcaldía de Yumbo, en el mes de mayo de 2023, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA).

Se informa a los señores concejales sobre el resultado de la gestión de la Alcaldía de Yumbo, en el mes de mayo de 2023, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA).

En consecuencia, se informa a los señores concejales sobre el resultado de la gestión de la Alcaldía de Yumbo, en el mes de mayo de 2023, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA).

Atentamente,

Alcalde de Yumbo, Dr. Juan Carlos Rodríguez, en su calidad de representante legal de la Alcaldía de Yumbo, en el mes de mayo de 2023, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA).

Se informa a los señores concejales sobre el resultado de la gestión de la Alcaldía de Yumbo, en el mes de mayo de 2023, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA).

En consecuencia, se informa a los señores concejales sobre el resultado de la gestión de la Alcaldía de Yumbo, en el mes de mayo de 2023, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA).

Atentamente,

Alcalde de Yumbo, Dr. Juan Carlos Rodríguez, en su calidad de representante legal de la Alcaldía de Yumbo, en el mes de mayo de 2023, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA).



**ALCALDÍA DE YUMBO**  
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA

**FRANCISCA ELENA GONZÁLEZ**  
COORDINADORA DE GESTIÓN DE SERVICIOS

**WALTER GARCÍA GARCÍA**  
COORDINADOR DE GESTIÓN DE SERVICIOS

**RODRIGO VIVI CHACABARRA**  
COORDINADOR DE GESTIÓN DE SERVICIOS

**MARCO ANTONIO SUAREZ**  
COORDINADOR DE GESTIÓN DE SERVICIOS

**PABLO NARCISO LOS PARILLONES**  
COORDINADOR DE GESTIÓN DE SERVICIOS

**GERMAN ESCOBAR MORALES**  
COORDINADOR DE GESTIÓN DE SERVICIOS

**JUAN GARCÍA GONZÁLEZ**  
COORDINADOR DE GESTIÓN DE SERVICIOS

**EMILY VANESSA VELEZ RIVERA**  
COORDINADORA DE GESTIÓN DE SERVICIOS

**LEIDY TATIANA AGUILAR RODRÍGUEZ**  
COORDINADORA DE GESTIÓN DE SERVICIOS

**ASOCIACIONES Y FUNDACIONES AMBIENTALES**

**ACADEMIA Y CENTRO DE INVESTIGACIÓN AMBIENTAL**

**Asunto: Mesa Intersectorial de Planificación de la Cuenca Hidrográfica del Río Cali.**

Unidad Ejecutora de Gestión de Servicios al Ciudadano  
Teléfono: 494-44-1111 / 494-44-1112  
www.yumbo.gov.co



**ALCALDÍA DE YUMBO**  
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA

**CORREO: GARCIA**

Con el fin de dar continuidad al desarrollo de la Mesa Intersectorial de Planificación de la Cuenca Hidrográfica del Río Cali, de la cual hacemos parte como actores gubernamentales, privados, de la sociedad civil y la academia, con la cual se busca el mejoramiento de la salud y conservación del territorio, así como la restauración de los ecosistemas de la cuenca hidrográfica del Río Cali, el Distrito de Cali - Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA, se permite citar a la reunión programada el:

**DÍA:** jueves 15 de junio de 2023.  
**LUGAR:** Auditorio Benito Soto - Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC, Carrera 35 No 11 - 35.  
**HORA:** 8:00 a.m. hora Colombia.

En el siguiente espacio se desarrollará la siguiente agenda de trabajo:

1. Situación actual del PGRV y PTAR sector Montebello - UAESP.
2. Avance del proyecto de evaluación de biodiversidad de los Parques - DAGMA.
3. Avance de los planes de manejo ambiental de los parques - DAGMA.
4. Avance del estudio de interacción - auditorio en la cuenca del Río Cali - DAGMA.
5. Acciones ambientales de EMCALI en la cuenca hidrográfica del Río Cali - EMCALI.

Cordialmente,

**MARTÍN JOSÉ PONTÓN**  
DIRECTOR  
Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente

Asunto: Mesa Intersectorial de Planificación de la Cuenca Hidrográfica del Río Cali.  
Unidad Ejecutora de Gestión de Servicios al Ciudadano  
Teléfono: 494-44-1111 / 494-44-1112  
www.yumbo.gov.co

Unidad Ejecutora de Gestión de Servicios al Ciudadano  
Teléfono: 494-44-1111 / 494-44-1112  
www.yumbo.gov.co

Unidad Ejecutora de Gestión de Servicios al Ciudadano  
Teléfono: 494-44-1111 / 494-44-1112  
www.yumbo.gov.co



130120  
Santiago de Cali, junio 08 de 2020

SADE 2020 265338

Destinatario:  
Mesa Andina Sur Occidente  
Director General  
Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC  
direccion.gerencia@corporacioncvc.gov.co

Enviado a  
10/06/2020  
Hora: 11:15 am

Asunto: Participación de la CVC en las plenarios del CODERPAH

Confección:

Con el ánimo de continuar fortaleciendo la coordinación interinstitucional que nos convoca desde el CODERPAH, me permite referir que, de acuerdo con la Ordenanza No. 421 del 2016, la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC hace parte activa y formal del Consejo Departamental de Política Ambiental y Gestión Integral del Recurso Hídrico - CODERPAH. En este marco, y conforme a sus responsabilidades como miembro del Consejo, se espera su participación en las plenarios convocadas por la Presidencia del CODERPAH, en cabeza de la señora Gobernadora del Valle del Cauca.

En ese sentido, quiero manifestar que la asistencia de representación de la CVC en la más reciente plenario del CODERPAH, convocada por la Gobernadora, fue especialmente valiosa. Durante esta sesión se abordaron y aprobaron temas relevantes como el informe de gestión 2019, los indicadores de seguimiento, y el reglamento interno del Consejo.

Esto fortalece además con la activa y continua participación que la Corporación ha demostrado en las mesas de gobernabilidad y gobernanza pro-ambiente/hidrológicas, donde su compromiso técnico e institucional ha sido altamente relevante y ha aportado significativamente al avance de los procesos de articulación territorial.

En el calidad de Secretaria Técnica del Consejo, y en cumplimiento de la función de velar por la participación de los miembros foráneos, agradeceré me pueda informar el motivo de su inasistencia a esta plenario, con el fin de comprender lo sucedido y prevenir situaciones similares en el futuro. Confiamos en seguir teniendo con el compromiso institucional de la CVC para fortalecer los procesos de articulación y gobernanza ambiental del departamento.

FRANCISCA CLAYA CORRALO  
Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca  
Secretaria Técnica del CODERPAH  
Correo: francisca.claya@corporacioncvc.gov.co  
Teléfono: 310 400 0000 ext. 2000  
Bogotá, D.C., 08 de junio de 2020

Registra en el Sistema de Gestión de Documentos  
Código de Documento: 2020-06-08-001  
Código de Documento: 2020-06-08-001

130120  
Santiago de Cali, junio 08 de 2020

SADE 2020 265338

Destinatario:  
Luisa Olmeda Martínez Denora  
Directora General  
Parques Nacionales Naturales de Colombia  
direccion.gerencia@pnn.gov.co

Enviado a  
10/06/2020  
Hora: 11:15 am

Asunto: Participación de Parques Nacionales Naturales de Colombia en las plenarios del CODERPAH

Confección:

Con el ánimo de continuar fortaleciendo la coordinación interinstitucional que nos convoca desde el CODERPAH, me permite referir que, de acuerdo con la Ordenanza No. 421 del 2016, Parques Nacionales Naturales de Colombia - PNN hace parte activa y formal del Consejo Departamental de Política Ambiental y Gestión Integral del Recurso Hídrico - CODERPAH. En este marco, y conforme a sus responsabilidades como miembro del Consejo, se espera su participación en las plenarios convocadas por la Presidencia del CODERPAH, en cabeza de la señora Gobernadora del Valle del Cauca.

En ese sentido, quiero manifestar que la asistencia de representación de Parques en la más reciente plenario del CODERPAH, convocada por la Gobernadora, fue especialmente valiosa. Durante esta sesión se abordaron y aprobaron temas relevantes como el informe de gestión 2019, los indicadores de seguimiento, y el reglamento interno del Consejo.

Esto fortalece además con la activa y continua participación que PNN ha demostrado en las mesas de gobernabilidad y gobernanza de cuencas hidrográficas, donde su compromiso técnico e institucional ha sido altamente relevante y ha aportado significativamente al avance de los procesos de articulación territorial.

En el calidad de Secretaria Técnica del Consejo, y en cumplimiento de la función de velar por la participación de los miembros foráneos, agradeceré me pueda informar el motivo de su inasistencia a esta plenario, con el fin de comprender lo sucedido y prevenir situaciones similares en el futuro. Confiamos en seguir teniendo con el compromiso institucional de PNN para fortalecer los procesos de articulación y gobernanza ambiental del departamento.






FRANCISCA CLAYA CORRALO  
Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca  
Secretaria Técnica del CODERPAH  
Correo: francisca.claya@corporacioncvc.gov.co  
Teléfono: 310 400 0000 ext. 2000  
Bogotá, D.C., 08 de junio de 2020

Registra en el Sistema de Gestión de Documentos  
Código de Documento: 2020-06-08-001  
Código de Documento: 2020-06-08-001

Study by Tahir et al. (2018) on the Effect of Financial Literacy on Financial Literacy of the Population in the City of Medan

-Realicé el proceso de digitalización de la totalidad de los documentos físicos relacionados con las actividades del CODEPARH, incluyendo actas de reunión, listados de asistencia, evidencias fotográficas, ayudas de memoria, cartas de invitación a las mesas intersectoriales e institucionales, entre otros documentos generados en el marco de la gestión con las Cuencas Hidrográficas priorizadas del Departamento del Valle del Cauca. Cada documento fue escaneado, clasificado, nombrado y almacenado conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión Documental, asegurando su correcta organización, trazabilidad y fácil consulta. Paralelamente, actualicé y alimenté de manera continua el repositorio digital en Google Drive del CODEPARH, garantizando el respaldo, acceso oportuno y disponibilidad de la información para los miembros del equipo técnico y las entidades participantes. Este proceso contribuyó significativamente a la sistematización de la información, al fortalecimiento del archivo digital y a la transparencia en la gestión interinstitucional.



Compartido conmigo > PROGRAMAS SSTA 2025 > CODEPARH ▾     

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Carpeta

↓ Última modificación ▾ 

 Ayudas de memoria   Presentaciones   Cartas de invitación   Evidencia fotogr... 

 Listados de asisto...   Ordenanzas Codo... 

**ACTIVIDAD 4. Acatar las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato, en el marco de la implementación de estrategias definidas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), promoviendo la eficiencia, la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos institucionales.**

-Tuve la oportunidad de participar en la capacitación de Reinducción en el manejo del sistema PQRS, organizada por la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS). Esta jornada formativa estuvo dirigida a los contratistas vinculados a la entidad, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos, habilidades y compromiso frente a los lineamientos institucionales y el proceso de atención oportuna y eficiente de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) presentadas por la ciudadanía.

Durante la capacitación, se enfatizó en la importancia de actuar con responsabilidad, transparencia y sentido de servicio, aspectos fundamentales para garantizar el cumplimiento de las funciones asignadas en el marco de la gestión pública. Así mismo, se abordaron temas clave relacionados con la normatividad vigente, el uso adecuado de las herramientas institucionales para la gestión de PQRS y las buenas prácticas para una atención respetuosa y eficaz hacia la comunidad.

Este espacio no solo permitió afianzar los conocimientos técnicos sobre el sistema PQRS, sino que también sirvió como recordatorio del papel fundamental que desempeñamos como contratistas en la atención y resolución de las necesidades ciudadanas, contribuyendo así al fortalecimiento institucional y a la construcción de una administración más cercana, eficiente y participativa.



-Tuve la oportunidad de participar en la Capacitación sobre el Código de Valores Institucionales, organizada por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), dirigida a los contratistas vinculados a la entidad. Esta jornada tuvo como propósito fundamental fortalecer la comprensión y apropiación de los valores que rigen el comportamiento ético y profesional dentro del entorno laboral del sector público.

Durante la capacitación, se presentaron de manera clara y estructurada los valores institucionales que todo servidor o colaborador debe integrar en su quehacer diario, tales como el respeto, la responsabilidad, la integridad, la equidad, el compromiso y la transparencia. Cada uno de estos valores fue explicado en profundidad, destacando su aplicación práctica en el marco del servicio a la ciudadanía, la toma de decisiones y la interacción entre los miembros del equipo de trabajo.

Asimismo, se reflexionó sobre la importancia de fomentar una cultura organizacional basada en principios éticos sólidos, como herramienta fundamental para alcanzar ambientes laborales armónicos, colaborativos y orientados al logro de resultados con excelencia. Se hizo especial énfasis en cómo la vivencia cotidiana de estos valores contribuye no solo al desarrollo personal y profesional de los contratistas, sino también al fortalecimiento institucional y al cumplimiento de los objetivos misionales.

Esta capacitación representó un valioso espacio para reafirmar el compromiso individual y colectivo con la construcción de una administración pública íntegra, eficiente y centrada en el bienestar de la comunidad. Sin duda, integrar estos valores en nuestra labor diaria es esencial para consolidar una gestión pública más humana, coherente y sostenible.





*John Perdomo Gomez*  
**JOHN A. PERDOMO GOMEZ**  
**CC 16.793.434 DE CALI-VALLE**